**全国民国档案文件级目录报送明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **档案馆名称** | **全宗**  **代码** | **全宗名称** | **案卷起讫号** | **文件**  **条目数** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |

**上报单位： 上报时间：**

**全国民国档案资料目录中心 制**

**全国民国档案文件级目录数据报送审核表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **上**  **报**  **单**  **位** | 档案馆名称 |  | | |
| 档案馆代码 |  | | |
| 全宗数量 |  | | |
| 案卷数量 |  | | |
| 文件数量 |  | | |
| 负责人签字 | 年 月 日 | 单位盖章 | 年 月 日 |
| **接**  **收**  **单**  **位** | 档案馆名称 |  | | |
| 档案馆代码 |  | | |
| 负责人签字 | 年 月 日 | 单位盖章 | 年 月 日 |

**全国民国档案资料目录中心 制**

**填 表 说 明**

**一、本表格由报送单位填写。报送单位负责同志对本单位数据审核通过后，在“本单位审核意见”处签署“同意上报”意见，并加盖单位公章。**

**二、本表格应与档案目录采集数据一起报接收单位。**

**三、对报送数据审核合格的，接收单位负责人签写“同意接收”意见，并接收有关报送目录数据。**

**四、对报送数据审核不合格的，接收单位负责人签写“不同意接收”意见，同时将有关数据交报送单位复核修改。**

**五、本表一式三份，一份由接收单位报上级档案管理部门备案，一份由接收单位留存，一份交报送单位保存。**