附件1

档案执法监督检查通知书

湘档执法监[201× ]号：

|  |
| --- |
| 被检查单位： |
| 检查中发现的主要问题及改进要求： |
| 档案执法监督检查员姓名：年 月 日 | 签发通知书机关签章：年 月 日 |
| 备注：此通知书一式两份，一份交被检查单位，一份由签发单位保管 |

附件2

档案管理违法违纪行为处理通知书

（违法单位名称）：

根据《中华人民共和国档案法》第二十四条、《中华人民共和国档案法实施办法》第二十八条及《档案管理违法违纪行为处分规定》第×条的规定，现将你单位档案违法违纪行为和处理意见通知如下，请协助执行，并于接到此通知书30日内对处理结果给予答复。

违法事实：

处理决定和依据：

 档案局签章 执法检查机构

 审批人： 经办人：

 年 月 日 年 月 日

附件3

×××档案局

档案管理违法违纪行为立案审批表

〔 〕第 号

|  |  |
| --- | --- |
| 案件来源 |  |
| 案发时间 |  | 案发地点 |  |
| 违法单位 |  | 法定代表人 |  |
| 违法人姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 工作单位 |  |
| 直接责任人姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 工作单位 |  |
| 责任领导人姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 工作单位 |  |
| 案情简介 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 承办人员拟办意 见 | 负责人： 年 月 日 |
| 法制部门负责人意见 | 负责人： 年 月 日 |
| 分管负责人审核意见 | 负责人： 年 月 日 |
| 机关主要负责人审批意 见 | 负责人： 年 月 日 |