附件

2023年档案干部业务提升班报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 工作单位 | 联系电话 | 是否住宿  （是否单住） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023年档案干部业务提升班缴费确认及开票信息统计表** | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位名称 （报名时填报的单位名称） | 是否开票 | 如有多人参加培训，发票是否合开一张 | 发票单位名称 （税票开具时发票抬头名称） | 税号 | 联系电话 | 培训人姓名 | 电子邮箱  (用于接收电子发票) | 转账备注或摘要信息 |
| 例：1 | XXX档案馆 | 是 | 是 |  | 4323221331333 | 186XXXX1223 | 张三 | 336658458@qq.com | XXX档案馆张三培训费 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 注：为便于确认缴费情况，转账时请在备注或摘要栏填写好转账单位及培训人姓名。 | | | | | | | | |